



I.C. "F.LLI SOMMARIVA"



Via Gandhi, 1 - 37053 Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - 0442/82038 - Fax 0442/327497 C.F. 82001650231
email: vric85500g@istruzione.it url: www.icsommariva.gov.it

anno scolastico 2019//2020



REGOLAMENTO INTERNO D'ISTITUTO

anno scolastico 2019/2020

Art.1 - premessa

Il presente regolamento è stato redatto tenendo conto dei seguenti diritti e doveri degli studenti e delle studentesse così come sono stati formulati nello Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. 249/98) e del D.P.R. 235 del 21 novembre 2007 nonché delle successive precisazioni della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto.

Art. 2 - diritti

1. diritto ad una formazione culturale nel rispetto dell'identità della persona
2. diritto di essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la scuola
3. diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola
4. diritto ad avere un ambiente sano e sicuro.

Art. 3 - doveri

1. frequentare regolarmente rispettando la puntualità.
2. rispettare gli impegni di studio
3. avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale amministrativo e ausiliario e dei propri compagni lo stesso rispetto che si chiede per sé
4. rispettare l'ambiente, l'arredo e i sussidi didattici della scuola
5. rispettare le norme previste dal piano di istituto per la sicurezza
6. rispettare le regole di comportamento descritte all'art. 4

Art. 4 - regole di comportamento

Per garantire un buon funzionamento delle attività didattiche gli studenti e le studentesse devono attenersi alle seguenti regole di comportamento:

a) Entrata

Gli alunni entrano a scuola prima dell'inizio delle lezioni, solo su apposita richiesta scritta dei genitori e autorizzata, e saranno vigilati dai collaboratori scolastici che ne avranno data la disponibilità.

In occasione di attività collegiali quali le elezioni dei rappresentanti dei genitori, assemblee di classe, ricevimento generale dei genitori, nessun minore può essere lasciato incustodito o in custodia presso i Collaboratori Scolastici, in cortile o nei locali

Scuola dell'Infanzia

Nella scuola dell'Infanzia i bambini saranno accolti direttamente in aula o nel salone, avendo gli alunni tempi di ingresso distribuiti in un arco temporale lungo, dalle ore 8.00 alle ore 8.45.

Scuola Primaria

Alle ore 7.40 (San Vito, Olga Visentini, Villaggio Trieste e Bonavicina), ore 7.55 (Cherubine e Asparetto) vengono aperti i cancelli per consentire l'ordinato ingresso degli alunni. In questo momento della giornata scolastica la vigilanza è esercitata sia dai Docenti sia dai Collaboratori Scolastici.

Alle ore 7.45 (San Vito, Olga Visentini, Villaggio Trieste e Bonavicina), ore 8.00 (Cherubine e Asparetto) la vigilanza è esercitata dai Docenti.

Orario delle lezioni

PLESSO	VALIDO FINO A GIUGNO 2020	VALIDO DA A.S. 2020 - 2021
SAN VITO, OLGA VISENTINI, VILLAGGIO TRIESTE e BONAVICINA	LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, GIOVEDÌ, VENERDÌ dalle ore 7.45 alle ore 12.40 MARTEDÌ dalle ore 7.45 alle ore 15.35 mensa e post mensa dalle ore 12.40 alle ore 13.30	LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, GIOVEDÌ, VENERDÌ dalle ore 7.45 alle ore 12.45 MARTEDÌ dalle ore 7.45 alle ore 15.45 mensa e post mensa dalle ore 12.40 alle ore 13.30
ASPARETTO e CHERUBINE	da LUNEDÌ a VENERDÌ dalle ore 8.00 alle ore 16.00	da LUNEDÌ a VENERDÌ dalle ore 7.45 alle ore 15.45

Scuola Secondaria di primo grado di Cerea

L'apertura dei cancelli è alle ore 7.50; gli alunni si posizionano nello spazio individuato per la loro classe e aspettano all'esterno della scuola sorvegliati da un collaboratore scolastico.

La prima campana suona alle ore 7.55; i docenti prendono i propri alunni dal cortile e li accompagnano in classe.

La seconda campana suona alle ore 8.00 e si iniziano le lezioni.

Gli alunni che entrano in ritardo dovranno presentare giustificazione scritta e firmata da un genitore, in caso contrario saranno accolti in classe all'ora successiva sotto la vigilanza del personale ATA.

Scuola Secondaria di primo grado di San Pietro di Morubio

Il cancello della scuola viene aperto alle ore 8.00 al suono della prima campana e gli alunni si posizionano negli spazi individuati dai docenti che li prendono dal cortile e li accompagnano in classe.

Alle ore 8.05 suona la seconda campana e iniziano le lezioni.

b) Cambio ora

Nel cambio ora gli /le alunni/e devono rimanere in classe, CON LA PORTA APERTA, e preparare il materiale per l'ora successiva.

c) Intervallo

Durante l'intervallo i docenti della classe si accertano che tutti gli/le alunni/e escano dall'aula; in caso di bel tempo (salvo diverse disposizioni del DS), gli alunni scendono in cortile in modo ordinato. Nella Scuola Secondaria gli alunni utilizzano i servizi al rientro in classe. In caso di mal tempo o in presenza di basse temperature, restano all'interno dell'edificio e devono usufruire dei servizi durante l'intervallo. In entrambi i casi sono sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici.

d) Uso delle scale interne

Gli alunni non possono spostarsi da un piano all'altro senza il permesso di un docente neppure durante l'intervallo. La scala interna di servizio (ove presente) può essere usata dagli alunni solo se accompagnati da docenti o collaboratori scolastici.

e) Termine delle lezioni e uscita alunni

Al termine delle attività, antimeridiane o pomeridiane, i docenti accompagnano ordinatamente i propri alunni:

- fino al cancello esterno (scuola primaria);
- fino alla porta esterna e controllano che escano dal cancello esterno (scuola secondaria di 1° grado).

I collaboratori scolastici vigilano il transito degli alunni coadiuvando i docenti.

Scuola Infanzia

All'uscita gli alunni

1. se usufruiscono del trasporto sono affidati dai docenti ai collaboratori scolastici e da questi allo scuolabus di appartenenza;
2. se sono prelevati dai genitori, sono consegnati dai docenti ai genitori stessi o ad un loro delegato (previo delega depositata presso la scuola) dalle ore 15.45 alle ore 16.00. I genitori non devono attardarsi e sostare nel salone e nel cortile della scuola.

Scuola Primaria

All'uscita gli alunni

1. se usufruiscono del trasporto scolastico, sono accompagnati dal personale collaboratore scolastico allo scuolabus.
2. se sono prelevati dai genitori, escono dalle classi al suono della campanella e sono accompagnati al cancello dagli insegnanti che provvedono a consegnarli ai genitori o a loro delegato (previo delega depositata presso la scuola). I docenti si accertano che nessun alunno rimanga in classe.

Sia per la scuola dell'Infanzia che per la scuola Primaria, in caso di assenza del genitore, i docenti contattano i genitori stessi. Se i genitori non si presentano, l'alunno viene affidato al collaboratore scolastico, il quale dopo 15 minuti, accertato che i genitori non si sono ancora presentati, provvede ad avvisare il Dirigente Scolastico o la segreteria che contatta i vigili urbani o la forza pubblica.

In caso di ritardo ripetuto, il Dirigente scolastico si rivolgerà ai servizi sociali di competenza.

Scuola Secondaria

Gli/le alunni/e escono dall'aula e si dirigono verso l'uscita senza correre né spingersi, accompagnati dal docente dell'ultima ora. Il percorso deve svolgersi nel modo più ordinato possibile ed è controllato dai docenti che usciranno sul ballatoio delle scale esterne per accertarsi che gli alunni escano dal cortile della scuola.

f) Deroghe al limite minimo di ore di presenza

Saranno ammessi allo scrutinio finale gli alunni che, pur in difetto della frequenza minima (hanno frequentato meno di 765 ore di scuola), si trovino nelle seguenti situazioni:

- documentate patologie;
- alunni stranieri inseriti in corso d'anno;
- alunni che vivono in particolari condizioni di disagio familiare e sociale;
- tempo scuola rimodulato in riferimento al PEI.

Le assenze complessive non dovranno comunque pregiudicare la possibilità di procedere alla valutazione.

g) Mensa

Gli/le alunni/e che usufruiscono del servizio mensa al suono della campanella di fine lezioni aspettano l'insegnante di sorveglianza e poi si recano ordinatamente in bagno per lavarsi le mani. Sempre ordinatamente entrano nella sala mensa e si siedono nel settore previsto per la propria classe. Durante il pranzo gli/le alunni/e tengono un comportamento corretto evitando di gridare. L'intervallo di mensa sarà gestito dai docenti di sorveglianza. In caso di comportamento scorretto ripetuto, verrà comunicato alle famiglie e sul registro di classe. Al suono della campanella, gli/le alunni/e rientrano nelle loro aule.

h) Richiesta di usare i servizi durante le ore di lezione

1. è consigliabile limitare la richiesta di uscita per non arrecare disturbo all'attività didattica
2. tranne casi eccezionali valutati dai docenti, non è possibile uscire durante la prima ora e quella successiva alla ricreazione; inoltre, non è possibile uscire nei cambi d'ora.
3. gli/le alunni/e che escono per andare ai servizi non devono trattenersi fuori oltre il tempo necessario o girare per i corridoi.

i) Arredo e ambiente scolastico

Tutti/e gli/le allievi/e sono responsabili dell'arredo e dell'ambiente scolastico.

L'alunno/a o gli/le alunni/e responsabili di danneggiamento dell'arredo o dell'ambiente scolastico devono rispondere delle spese di acquisto o riparazione.

l) Libretti personali

1. I genitori sono invitati a controllare ogni giorno il registro elettronico e il libretto personale (essendo un documento ufficiale deve essere tenuto con cura).
2. Eventuali uscite fuori orario devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori. Per entrate e uscite fuori orario si deve utilizzare la pagina del libretto personale predisposta allo scopo.
3. L'uscita prima del termine delle lezioni per motivi di salute e/o familiari può avvenire solo se l'alunno è prelevato da un genitore o da un maggiorenne con delega scritta.

4. Le giustificazioni per assenze sono firmate dall'insegnante della prima ora. Per la scuola Secondaria, dopo quattro assenze, la quinta deve essere giustificata, anche telefonicamente, da un genitore.
5. Nel caso in cui l'alunno/a non possa eseguire i compiti assegnati il giorno precedente, deve essere giustificato dal genitore per iscritto sul libretto personale. Si invitano i genitori a non abusare delle giustificazioni.

m) Uso del registro elettronico

1. La scuola fornisce una password per ogni genitore.
2. In caso di smarrimento o mal funzionamento della password, la scuola ne fornirà una nuova.
3. I genitori sono invitati a controllare giornalmente sul registro elettronico:
 - a) le attività svolte in classe;
 - b) i voti assegnati al figlio per prove orali e scritte;
 - c) le eventuali comunicazioni della scuola alla famiglia;
 - d) i compiti assegnati per casa.

n) Uso del telefono

1. Possono essere fatte telefonate tramite segreteria solo in caso di malessere, mancanza di medicinali specifici, occhiali o altro che possa compromettere la salute dei ragazzi.
2. E' vietato l'uso del cellulare in ambiente scolastico, anche per riprese e divulgazioni di foto, filmati, registrazioni, ecc. Il mancato rispetto di tale divieto porterà a provvedimenti disciplinari che potranno avere spiacevoli conseguenze, anche a livello civile e/o penale (cfr. art. 5 Sanzioni)

o) Materiale scolastico

1. Gli/le alunni/e non devono portare a scuola oggetti inutili (non inerenti alle attività didattiche).
2. Qualsiasi materiale scolastico dimenticato (ad eccezione di occhiali, chiavi di casa o medicinali), anche se portato a scuola dal genitore, o chi per essi, non sarà consegnato agli alunni.
3. Gli/le alunni/e devono evitare di portare oggetti di valore, ad esempio denaro, collane, braccialetti, cellulari, palmari, penne di valore, ecc...
4. Gli alunni devono assicurare con catena la bicicletta, eventualmente parcheggiata nel cortile della scuola.
5. La scuola, pur impegnandosi a proseguire nell'opera di educazione al rispetto delle cose altrui e delle regole elementari di civile convivenza e ad intensificare i controlli interni per prevenire comportamenti scorretti, declina ogni responsabilità per eventuali furti subiti dagli alunni.

p) Esecuzione dei compiti

Gli/Le alunni/e sono tenuti ad eseguire regolarmente i compiti loro assegnati. La mancata esecuzione dei lavori verrà comunicata alle famiglie su libretto personale/registro elettronico, secondo modalità e tempi stabiliti da ciascun Docente all'inizio dell'anno scolastico.

q) Sciopero

In caso di sciopero del personale, la scuola con anticipo comunica ai genitori, tramite circolare, di non essere in grado di assicurare il regolare svolgimento delle lezioni. Il genitore che ritiene di trattenere a casa il figlio giustifica l'assenza il giorno seguente tramite libretto personale. Nel giorno di sciopero gli alunni che entrano a scuola perché sono presenti i loro insegnanti della prima ora, rimangono sino al termine delle lezioni sorvegliati dai docenti che non hanno aderito allo sciopero o dal personale ausiliario.

r) Assemblea sindacale

In caso di assemblea sindacale del personale in orario scolastico, si dà ai genitori comunicazione tramite circolare.

s) Somministrazione o uso di farmaci

1. Il personale della Scuola non è tenuto a somministrare alcun farmaco agli alunni.
2. In caso di terapia in atto, i genitori sono invitati a comunicare tramite il libretto personale eventuali necessità di tipo medico/farmacologico.
3. L'eventuale somministrazione di farmaci in orario scolastico può essere fatta solo dal genitore o personale formato; se l'alunno è in grado di gestirsi autonomamente, i genitori devono comunque avvisare la scuola.
4. Se dovessero presentarsi patologie gravi o di tipo continuativo o in caso di farmaci "Salva vita", i genitori sono invitati ad un colloquio con il Dirigente Scolastico per avviare la procedura prevista.

Art. 5 - Provvedimenti disciplinari

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti con la comunità scolastica.

Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere prima stato invitato ad esporre le proprie ragioni.

Comportamenti scorretti.

- a) Irregolarità ripetute nell'esecuzione di compiti e mancanza di materiali didattici richiesti (libri, quaderni, materiale sportivo, musicale, tecnologico, artistico...).
- b) Ritardi o assenze ripetute; ritardi o assenze non adeguatamente giustificate.
- c) Abbigliamento non adeguato al luogo: canotte, maglie troppo corte, shorts e/o pantaloncini da Ed. Fisica, jeans troppo strappati e/o a vita bassa e/o sopra il ginocchio, ciabatte.
- d) Uso di gesti e di linguaggio scorretti, volgari, offensivi anche nei confronti delle religioni.
- e) Danneggiamento di cose altrui, arredi e strutture della scuola.
- f) Comportamenti violenti, aggressivi o particolarmente offensivi della dignità della persona.
- g) Minacce gravi e/o episodi di bullismo.
- h) Uso improprio di oggetti pericolosi ed estranei all'attività scolastica (accendini, taglierine...).
- i) Uso del cellulare in ambiente scolastico.

In casi gravi o ripetuti, il DS può prendere provvedimenti disciplinari immediati o convocare Consiglio di Classe/Interclasse.

Come previsto dall'art. 5 dello Statuto degli studenti e delle studentesse, è costituito il Comitato di Garanzia, al quale possono rivolgersi i genitori, composto da un docente e da due genitori eletti e facenti parte del Consiglio di Istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.

Di seguito si riportano i due prospetti dei **COMPORAMENTI SCORRETTI E SANZIONI DISCIPLINARI**

COMPORTAMENTI SCORRETTI E SANZIONI DISCIPLINARI 1.

RILEVATI E SANZIONATI DAI SINGOLI DOCENTI DI CLASSE O DAI DOCENTI PREPOSTI ALLA SORVEGLIANZA DURANTE GLI INTERVALLI E/O L'ENTRATA-USCITA DEGLI ALUNNI.

NEL CASO DI ...	Inadempienze	Provvedimenti senza possibilità di ricorso
Lievi inadempienze	<ol style="list-style-type: none">1. Ingressi a scuola in ritardo e mancate giustificazioni2. Mancato assolvimento dei doveri scolastici (non eseguire i compiti o copiarli durante la mattinata, non rispettare le consegne, non portare il materiale occorrente, non far firmare gli avvisi e/o le valutazioni sul libretto, usare in modo improprio il diario e/o sprecare il materiale scolastico)3. Aspetto e/o abbigliamento non consono all'ambiente scolastico	<ol style="list-style-type: none">a. Ammonizione verbaleb. Comunicazione alla famiglia su libretto personale e registro elettronicoc. Compiti supplementari in caso di mancato adempimento di quelli assegnatid. In caso di 3 ritardi o mancate giustificazioni, riammissione a scuola solo se accompagnati dai genitori.e. Sostituzione del capo o allontanamento dell'alunno/a.
Gravi inadempienze	<ol style="list-style-type: none">1. Disturbo o interruzione volontaria delle lezioni, anche con oggetti vari2. Atteggiamenti, modi ed espressioni volgari anche durante gli intervalli3. Uso scorretto di: strutture, strumenti, sussidi e attrezzature4. Accensione e/o uso del cellulare-smartphone (sms, chiamate, squilli e/o vibrazioni)5. Smarrimento e/o danneggiamento delle verifiche6. Furto di merende, materiale scolastico, oggetti personali, ecc.7. Portare a scuola oggetti pericolosi per la salute propria e altrui8. Allontanarsi dalla classe senza il permesso del Docente9. Copiare le verifiche	<ol style="list-style-type: none">a. Ammonizione scritta su libretto, registro di classe ed elettronicob. Ammonizione del Dirigentec. Punto 4: Presa in consegna (o in custodia) del cellulare o dei dispositivi elettronici e restituzione ai genitori da parte del Dirigente o di un Suo delegato alla fine delle lezioni
Dispositivi smartphone, ipad, smartwatch, ecc a scuola e durante viaggi di istruzione, visite guidate e/o uscite sul territorio	<ol style="list-style-type: none">1. Tenere accesi (anche in modalità <i>silenzioso</i> o <i>vibrazione</i>) e/o usare dispositivi elettronici personali di qualsiasi tipo per produrre e/o diffondere foto, registrazioni audio e video, lesive della dignità delle persone e in violazione delle norme sulla privacy e sull'uso dei social nonché del patto di corresponsabilità dell'Istituto2. Connettersi a siti internet dai dispositivi fissi e/o portatili della scuola, contravvenendo alle indicazioni dei Docenti durante le normali attività	Sospensione dalle lezioni senza obbligo di frequenza: <ul style="list-style-type: none">• da 1 a 5 giorni (la prima volta)• da 6 a 14 giorni (la seconda volta)• 15 giorni o oltre (la terza volta)

COMPORTAMENTI SCORRETTI E SANZIONI DISCIPLINARI 2.

RILEVATI DAI DOCENTI E SANZIONATI DAI CONSIGLI DI CLASSE E/O DAL DIRIGENTE

NEL CASO DI ...	Inadempienze	Provvedimenti con possibilità di ricorso all'Organo di garanzia interno alla scuola
Gravi o reiterate inadempienze disciplinari	<ol style="list-style-type: none">1. Reiterazione delle gravi inadempienze del punto 12. Superamento di 5 note disciplinari sul registro di classe ed elettronico3. Falsificazione della firma dei genitori, dei Docenti o delle valutazioni4. Fumo in ambiente scolastico e/o cortile5. Comportamento scorretto durante uscite, visite e viaggi di istruzione, sui mezzi di trasporto o durante gli spostamenti a piedi sul territorio6. Uso di espressioni ingiuriose, violenza verbale e/o fisica, ribellione a richieste specifiche del Docente (dopo il secondo episodio)	Sospensione dalle lezioni per 1 o 2 giorni senza obbligo di frequenza
	<ol style="list-style-type: none">1. Danneggiamento volontario di beni altrui2. Danno volontario (imbrattare, sporcare, rompere) a locali, strutture, strumenti, sussidi e attrezzature3. Furto di beni o denaro	<ol style="list-style-type: none">1. Risarcimento del danno2. Sospensione dalle lezioni fino a 5 giorni senza obbligo di frequenza
Gravissime inadempienze disciplinari	<ol style="list-style-type: none">1. Minacce gravi e/o ricatti nei confronti di persone presenti a scuola2. Atti di intolleranza nei confronti dei compagni3. Molestie e/o atti osceni4. Azioni di bullismo/cyberbullismo	Sospensione immediata dalle lezioni per 1 o 2 giorni senza obbligo di frequenza
Gravissime inadempienze che mettono in pericolo l'incolumità delle persone	<ol style="list-style-type: none">1. Grave danno doloso a strutture, strumenti, sussidi e attrezzature2. Manifestazioni gravi di aggressività fisica e/o verbale, lesioni personali, molestie sessuali3. Uso di alcool, detenzione ed uso di sostanze stupefacenti ed armi proprie ed improprie4. Reiterazione di danneggiamento o sottrazione di beni, materiale scolastico o denaro	<ol style="list-style-type: none">1. Sospensione dalle lezioni da 6 a 14 giorni senza obbligo di frequenza2. Eventuale segnalazione alle forze dell'ordine e/o ai servizi sociali3. In caso di reiterate azioni o aggravate infrazioni la sospensione dalle lezioni potrà essere superiore ai 15 giorni e la segnalazione a forze dell'ordine e servizi sociali sarà automatica.

La procedura adottata per le sospensioni dalle attività scolastiche è la seguente:

1. l'insegnante dà comunicazione scritta al Dirigente di quanto avvenuto;
2. il Dirigente ascolta le ragioni dell'alunno e valuta se proseguire il procedimento;
3. in caso affermativo il Dirigente avvisa i genitori con una nota di addebito e dà loro il tempo per le possibili controdeduzioni;
4. il Dirigente può prendere provvedimenti immediati e/o convocare il Consiglio di Classe/Interclasse al completo.
5. Il Dirigente informerà i genitori.